



Koźmin Wielkopolski
ul. Krotoszyńska 16, 63-720 Koźmin Wielkopolski, tel./fax (62) 721 67 10, e-mail: mgopskozmin@post.pl

ZARZĄDZENIE nr 40.2024

Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

z dnia 31.12.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024 r. poz. 17);
- 5) Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz.1870); zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. , w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim



Koźmin Wielkopolski, 2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim określają najważniejsze zasady związane z zapewnieniem bezpieczeństwa małoletnich. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Podstawowe terminy

§1

Ileokroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Kierowniku** – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.;
2. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w MGOPS w Koźminie Wlkp. na podstawie umowy o pracę, osobę świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także stażystę, praktykanta, wolontariusza lub osobę współpracującą na podstawie innych umów lub porozumień;
3. **Ośrodku** – należy przez to rozumieć MGOPS w Koźminie Wlkp. ;
4. **Małoletnim, dziecku** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
5. **Opiekunie małoletniego** – jest to osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny;
6. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
7. **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację;
8. **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w MGOPS w Koźminie Wlkp.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami

§2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników Ośrodka mających kontakt z małoletnimi:

- 1) Ośrodek przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed zmianą stanowiska pracy wiążącego się z kontaktami z małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru;
- 2) Od kandydata pobiera się informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189 a i art.207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023r.poz.1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 3) Od kandydata pobiera się oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, o państwie lub państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska) w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach;
- 4) Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeśli prawo tego państwa nie przewiduje wydania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- 5) Jeśli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod

rygiem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§3

Zasady bezpiecznej relacji pracownika z małoletnimi:

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracownika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
2. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem, uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Pracownik w ramach wykonywania obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, sytuację dzieci niepełnosprawnych i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego jakichkolwiek form przemocy.
5. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników.
6. Pracownik zapoznaje się ze Standardami, potwierdza ten fakt oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do Standardów i zobowiązuje się do ich stosowania.
7. Pracownik zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego jest odpowiednie do sytuacji, uzasadnione, bezpieczne i sprawiedliwe.
8. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) zachowuje cierpliwość, spokój i odnosi się do małoletnich z szacunkiem,
 - 2) docenia wkład dzieci w podejmowane działania,
 - 3) uważnie słucha i udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji,
 - 4) chroni informacje wrażliwe dotyczące małoletnich, nie ujawnia informacji osobom nieuprawnionym.
9. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być poinformowany.
10. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi, bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
11. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.
12. Kontakt pracownika z małoletnim możliwy jest wyłącznie w sytuacji wynikającej z realizacji obowiązków służbowych i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu oraz jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględniając wiek dziecka, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się w obecności Opiekuna małoletniego.

Rozdział III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego małoletniego lub opiekuna małoletniego

§4

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika o tym fakcie w formie ustnej, a także pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Przekazanie informacji powinno nastąpić w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeśli przekazanie informacji nastąpiło po godzinach pracy Ośrodka, pracownik powiadamia policję o sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub o krzywdzeniu małoletniego.
3. Po przekazaniu informacji do Kierownika należy w pierwszej kolejności ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić jakie podmioty i instytucje poinformować o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
4. Jeśli zastosowano procedurę wynikającą z art.12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Kierownik niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
5. Obowiązki określone powyżej nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty.”
6. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

§5

W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy założyć Kartę Interwencji, której wzór stanowi Złącznik nr 2 do Standardów

§6

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy.
2. Niezależnie od obowiązku określonego powyżej, Kierownik wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację dla niego pomocy i wsparcia.
3. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń mogących zagrażać dobru małoletniego.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§7

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 1) Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

- 2) Dane osobowe małoletniego są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego tylko w zakresie określonym przez prawo oraz na zasadach zawartych w Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i danych wrażliwych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym które obowiązują w Ośrodku.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§8

Pracownik uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

§9

1. Pracownikowi nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, publiczna impreza, zgoda Opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Sieci Internet oraz ochrona małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

§10

1. Ośrodek nie udostępnia małoletnim dostępu do sieci Internet.
2. W przypadku korzystania małoletnich z prywatnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet pracownik informuje małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
3. W przypadku zauważenia przez pracownika, że małoletni korzysta z niewłaściwych i szkodliwych treści, informuje o tym Opiekuna małoletniego.

Rozdział VII

Wprowadzenie, monitoring i aktualizacja Standardów

§11

1. Kierownik wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów.
2. W ramach przygotowania pracowników do stosowania Standardów przeprowadzane są spotkania szkoleniowe z wykorzystaniem materiałów informacyjno-edukacyjnych.
3. Standardy podlegają weryfikacji nie rzadziej niż co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności. Weryfikacja dokonywana jest przez Kierownika lub osobę przez niego wyznaczoną – Załącznik nr 3 Ankieta monitorująca.
4. W wyniku weryfikacji o której mowa powyżej sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji Standardów.

Rozdział VIII

Zasady udostępniania Standardów

§12

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” oraz jego skrócona wersja przeznaczona dla małoletnich jest dokumentem ogólnodostępnym.
2. Dokument zamieszczony jest na stronie internetowej oraz jest dostępny do wglądu w MGOPS

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

imię i nazwisko Pracownika

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w MGOPS w Koźminie Wlkp. i przyjmuję ją do realizacji. Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłem(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałem(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(data, podpis)

P
Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji (<i>zakreślić właściwe</i>)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:	

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich
przed krzywdzeniem**

ANKIETA		
	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. ?		
2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
• Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
• Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak to jaki?		
• Jeśli nie, dlaczego ?		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich?(odpowieź opisowa)		

Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

(wersja skrócona dla dzieci)

W naszej placówce, czyli Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. (MGOPS) został opracowany i jest wdrażany Standard Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

To taki zbiór zasad, którymi się kierujemy, byś czuł/ czuła się z Nami bezpiecznie.



Znajdziesz tu informacje co to jest krzywdzenie dziecka. Dowiesz się jak i gdzie zgłaszać, gdy dzieje się krzywda.

Są tu też zasady, jakie zachowania pracowników MGOPS w Koźminie Wlkp. wobec Ciebie są OK, a jakie należy zgłaszać.

Zasady znajdują się w biurze MGOPS przy ul. Krotoszyńskiej 16.

Nasze zasady 📌

1. Działamy dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Dbamy o atmosferę życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.
3. Traktujemy dziecko z szacunkiem oraz uwzględniamy jego potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.

I. Objaśnienie terminów

1. Dzieckiem jest każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. Krzywdzenie dziecka to: zamierzone lub niezamierzone działanie drugiego człowieka, które narusza Twoje prawa, swobodę i granice.

II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Wszyscy pracownicy Ośrodka zwracają uwagę i reagują, kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

✖ **Przemoc fizyczna** to między innymi:

- popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie, uderzanie przedmiotami.

✖Przemoc psychiczna to między innymi:

- poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie, wciąganie Cię w sprawy dorosłych, zmuszanie Cię do wybierania, którego opiekuna wolisz i gdzie chcesz mieszkać, krzyczenie, wytykanie z powodu odmienności, ignorowanie, szantażowanie, obwinianie, straszenie.

✖Nadużycie seksualne to między innymi:

- naruszenie Twoich granic fizycznych – czyli dotykanie pośladków, piersi i okolic intymnych. To również pokazywanie Ci zdjęć lub filmów nagich osób, robienie takich zdjęć lub filmów z Twoim udziałem bez odzieży, niestosowne komentarze na temat Twojego ubioru, budowy ciała.

✖ Zaniedbywanie to między innymi:

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka lub nierespektowanie Twoich podstawowych praw np. brak dostępu do jedzenia, zbyt ciepły lub niewystarczający ubiór, za małe lub zniszczone ubrania, zabranianie kąpieli lub jej brak, pozostawianie Cię samego na dworze w godzinach wieczornych nocnych, brak wizyt u lekarza kiedy tego potrzebujesz, brak pomocy w nauce czy rozwoju Twoich zainteresowań.

Przemocy możesz doświadczyć ze strony innych dzieci, rodziców, opiekunów lub innych osób.

III. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

Gdy doświadczasz przemocy lub widzisz, że ktoś inny krzywdzi dziecko zawiadom osobę dorosłą, której ufasz. Może to być pracownik Ośrodka, z którym masz kontakt, członek rodziny, z którym czujesz się bezpieczny, psycholog lub pedagog w szkole. Wtedy podejmiemy odpowiednie kroki, żeby Ci pomóc.

IV. Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Masz prawo do prywatności i ochrony Twojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz zdjęć i filmów z Twoim udziałem.
2. Zgodę na udostępnienie Twoich danych wyrażają w formie pisemnej rodzice/rodzice zastępczy lub opiekunowie prawni.

V. Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. MGOPS w Koźminie Wlkp. nie zapewnia Ci dostępu do Internetu. W Internecie jest wiele niebezpiecznych treści, nieodpowiednich dla dzieci. My prowadzimy pogadanki o bezpiecznym korzystaniu z Internetu.

2. Rodziny zastępcze dbają o bezpieczne korzystanie z Internetu przez dzieci pozostające pod ich opieką.

VI. Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązują od dnia ich ogłoszenia.

Zasady bezpiecznych relacji pracownik MGOPS – dziecko w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

1. Zasady te obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów i wolontariuszy MGOPS w Koźminie Wlkp.

2. Pracownicy mają za zadanie traktować Cię z szacunkiem oraz uwzględnić Twoją godność i potrzeby.

3. Nie akceptujemy stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie.

Relacje pracowników z dziećmi

1. W relacji z Nami dbamy o to, byś czuł się bezpiecznie i swobodnie. Zależy nam byś, nie odczuwał niesprawiedliwości, kiedy Ci pomagamy.

2. Nikt nie może Ciebie bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny.

3. Osobom pracującym w MGOPS w Koźminie Wlkp. nie wolno używać wobec Ciebie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Tobą (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

4. Pracownicy MGOPS w Koźminie Wlkp. nie mogą proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności.

5. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów do Ciebie powiedzianych od pracowników, możesz o tym powiedzieć innemu pracownikowi Ośrodka, swojemu rodzicowi/opiekunowi lub kierownikowi Ośrodka. Oni na pewno właściwie zareagują.

6. Pracownicy MGOPS w Koźminie Wlkp. nie mogą zapraszać Cię do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Tobą poza godzinami pracy.

7. Najlepszą formą komunikacji pracownika MGOPS w Koźminie Wlkp. z Tobą i/lub Twoimi rodzicami/rodzicami zastępczymi/opiekunami poza godzinami pracy są adres mailowy i telefon.