

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
na usługę przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na
terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2019

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:

Gmina Koźmin Wielkopolski

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

2. Adres

ul. Krotoszyńska 16

63- 720 Koźmin Wielkopolski

3. Internet

[http:// www.mgops.kozminwlpk.pl](http://www.mgops.kozminwlpk.pl), www.bip.mgops.kozminwlpk.pl

e-mail: mgopskozmin@post.pl

4. Numer telefonu:

tel/ fax (062) 721- 67- 10

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:

1) Katarzyna Cholewińska tel. (62) 721- 67- 10;

2) Zbigniew Krawicki tel. (62) 721- 67- 10

III. Przedmiot zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

1) 55523100-3 - usługi w zakresie posiłków szkolnych;

2) 55520000-6 - usługi przygotowywania posiłków;

3) 55524000-9 - usługi dostarczania posiłków do szkół

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2019.
2. Wykaz szkół wraz z godzinami dostarczania posiłków:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Mokronosie, godzina wydawania posiłków - 12:00;
 - 2) Szkoła Podstawowa w Borzęcicach, godzina wydawania posiłków - 12:00;
 - 3) Szkoła Podstawowa w Starej Obrze, godzina wydawania posiłków - 13:00
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki, godzina wydawania posiłków - 11:30
 - 5) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Koźminie Wlkp. ul. Klasztorna, godzina wydawania posiłków - 11:20;
 - 6) Gimnazjum w Koźminie Wlkp. ul. Kopernika, godziny wydawania posiłków - 11:15 oraz 12:15;
 - 7) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Borzęciczkach, godzina wydawania posiłków - 11:35.
3. Ilość dostarczanych porcji to ok. 100 porcji dziennie, w dni nauki i zajęć szkolnych (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii i wakacji szkolnych oraz dni ustawowo wolnych od nauki.
4. Przewiduje się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia posiłków (+) (-) 20%.
5. Szacunkowa ilość przygotowanych i dostarczonych porcji w trakcie trwania zamówienia wynosi 18.000.
6. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borzęciczkach Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania posiłków w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami. Ilość dzieci - 10. Przewiduje się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków (+)(-) 20%.
7. Posiłki przygotowywane będą z produktów zakupionych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przygotowanego i dostarczonego posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony Zamawiającemu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny ze specyfikacją.
11. Dyrektorzy szkół lub osoby przez nich upoważnione, uprawnieni są do sprawdzania zgodność przygotowanego i dostarczonego posiłku z przedstawionym przez Wykonawcę jadłospisem.
12. Posiłki niezgodne z jadłospisem przedstawionym przez Wykonawcę podlegać będą wymianie.

13. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania obiadów jednodaniowych wydawanych w systemie:
- 1) 3 razy w tygodniu dania mięsne składające się z: mięsa od 100 gram, ziemniaki lub kasza lub ryż - 200 gram, surówka lub jarzyna 100 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.;
 - 2) 1 raz w tygodniu danie bezmięsne typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pyzy, kluski itp. - 300 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.;
 - 3) 1 raz w tygodniu zupa z wkładką - 400 ml plus pieczywo.
14. Posiłki powinny być przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) oraz obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznymi.
15. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania resztek po posiłkach z dnia poprzedniego.

IV. Wymagania zatrudnienia

- 1) Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), co najmniej 2 osób, do wykonywania czynności polegających na wykonaniu pracy fizycznej w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej.

V. Informacje o przetargu:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający wymaga wpłaty wadium w wysokości 4000zł.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ)
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta powinna być czytelna i sporządzona w języku polskim;
 - 2) wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;
 - 3) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;
 - 4) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Opakowanie i oznakowanie oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim;
 - 2) opakowanie dokumentacji powinno być oznaczone w następujący sposób:
„OFERTA - Przetarg nieograniczony na usługę przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2019”

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Określenie warunków:

Wykonawca powinien w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizować minimum 2 usługi polegające na dostarczaniu gorących posiłków do szkół na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto każda.

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Określenie warunków:

Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00 zł.

VIII. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SIWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju,

wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

6. Potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

X. Wykluczenia wykonawców.

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w sytuacji wystąpienia któregokolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku:
 - 1) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy Pzp, z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Pzp
- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XI. Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości 4 000 PLN, słownie: cztery tysiące złotych 00/100.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie formy wniesienia wadium opisane w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu to wpłaca je na konto nr: 61 1020 2212 0000 5902 0315 3418 przed upływem terminu składania ofert.

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę w chwili podpisania umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIII. Grupa kapitałowa

1. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust.1a, art. 57 ust.1 lub art. 60d ust.1 ustawy Pzp albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 85 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Termin realizacji zamówienia:

1. **Rozpoczęcie:** 01 stycznia 2019 r.
2. **Zakończenie:** 31 grudnia 2019 r.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena powinna być podana:
 - 1) cyfrowo i słownie w złotych polskich;
 - 2) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena brutto.
2. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie zasadami określonymi w art. 87 ustawy Pzp.
3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy Pzp lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy).

XVII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

- 1) cena – 60%;
- 2) odległość od miejsca przygotowywania posiłków, np. do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki 11 – 5%;
- 3) termin płatności faktur – 35%

2. Sposób oceny ofert

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie | Sposób punktowania |
|-----|--|-----------|---|
| 1 | Cena | 60 % | $\frac{\text{Najniższa cena ofertowa za wykonanie danego zadania}}{\text{Cena ofertowa w badanej ofercie za wykonanie danego zadania}} \times 100 \times 0,6$ |
| 2 | Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki 11 | 5 % | $\frac{\text{Najkrótsza odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki 11 spośród złożonych ofert dla danego zadania}}{\text{Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp. ul. Glinki 11 w badanej ofercie dla danego zadania}} \times 100 \times 0,05$ |
| 3. | Termin płatności | 35% | Termin płatności faktur - 14 dni - 35pkt. Termin płatności faktur - 7 dni – 0 pkt. |

3. Oferent w formularzu ofertowym deklaruje termin płatności faktur, tj. 7 - dniowy lub 14 - dniowy termin płatności, który zostanie wpisany w umowie. Jeżeli oferent wpisze inny termin płatności niż w/w, zastosowanie będzie miała poniższa zasada:

- 1)
termin ≥ 14 dni, do umowy oraz obliczeń punktowych przyjęty zostanie termin 14-dniowy;
- 2)
termin < 14 dni ≥ 7 dni, do umowy oraz obliczeń punktowych przyjęty zostanie termin 7 – dniowy;
- 3)
termin < 7 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

4. Wartość punktowa:

1)

7- dniowy termin płatności faktur – 0 pkt;

2)

14 - dniowy termin płatności faktur – 35 pkt.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łączną największą liczbę punktów.

XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą: pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.

XIX. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na adres:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

ul. Krotoszyńska 16

63- 720 Koźmin Wlkp.

Termin złożenia: do dnia 28.11.2018r. do godziny 8.45 pokój nr 1

Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w:

siedziba Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.

ul. Krotoszyńska 16,

63- 720 Koźmin Wlkp.

Termin otwarcia ofert: 28.11.2018r. godz. 09:00 (pokój nr 1).

3. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz informacje o wartościach w pozostałych kryteriach.

4. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert, na posiedzeniu niejawnym. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

XX. Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wystąpienia któregokolwiek z warunków opisanych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp umowa może zostać zawarta przed upływem w/w terminów.
3. Ogólny wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych, przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jedynie gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpią zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
6. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem w/w zapisów uważana będzie za nieważną.

XXI. Środki odwoławcze:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie (art. 180 - 198 ustawy Pzp).

XXII. Postanowienia końcowe:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej "RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Koźmin Wlkp., Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp., ul. Krotoszyńska 16, 63-720 Koźmin Wielkopolski, województwo wielkopolskie, państwo – Polska, e-mail: mgopskozmin@post.pl, telefon/faks 627216710.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Koźmin Wlkp., Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. jest Pan Mariusz Stasiak vel Stasek i ma Pani/Pan prawo do kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail biuro@msvs.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przygotowywania i dostarczania gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2019, w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. przysługuje Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 - formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) załącznik nr 3 - wzór umowy;
- 4) załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 5) załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć adresowa

**Miejsko- Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Koźminie Wlkp.**

W odpowiedzi na ogłoszenie nr - 2018 z dnia2018 r. do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego **na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2019** przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami postawionymi przez Zamawiającego oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej.

1. Oferta została złożona przez
.....
podać nazwę i adres składającego ofertę

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto:

..... x 18000 szt =zł
(cena 1 obiadu brutto) (wartość zamówienia brutto)

(słownie.....
.....)

3. Adres miejsca, w którym przygotowywane (gotowane) będą posiłki:.....
.....

4. Odległość dowozu posiłków w kilometrach od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp., ul. Glinki 11, wynosi km.

5. Deklarujemy, dniowy * termin płatności faktur, który zostanie zapisany w umowie.

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

Uwaga:

*należy określić termin płatności faktur tj . 7 dni lub 14 dni.

.....
miejsowość, data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

**Gmina Koźmin Wlkp.
Miejsko- Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Koźminie Wlkp.**

Oświadczenie

Oświadczamy, że nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie nas z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2019.

Oświadczamy, iż spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ tj.:

- 1) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty zrealizowaliśmy należycie minimum 2 usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków do szkół na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto każda;
- 2) posiadamy opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00zł.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

WZÓR

UMOWA

na przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2019

zawarta w dniur. wpomędzy:

1) **Gminą Koźmin Wlkp., Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp.**, z siedzibą w: 63-720 Koźmin Wlkp., ul. Krotoszyńska 16, NIP 6211174875, reprezentowanym przez:

a) **Panią Weronikę Kazubek** - kierownika

b) **Panią Justynę Marcinkowską** - główną księgową

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

2)z siedzibą w:NIP/KRS
.....REGON.....

reprezentowanym przez:

a)

b)

zwanym dalej "Wykonawcą"

łącznie zwanymi „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

9. Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu w roku 2019 do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. gorących posiłków (obiadów).

10. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się we wszystkie dni nauki i zajęć szkolnych (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii i wakacji szkolnych oraz dni ustawowo wolnych od nauki:
 - 1) przygotować i dostarczyć na godzinę 12:00 obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mokronosie;
 - 2) przygotować i dostarczyć na godzinę 12:00 obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej w Borzęcicach;
 - 3) przygotować i dostarczyć na godzinę 13:00 obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej w Starej Obrze;
 - 4) przygotować i dostarczyć na godzinę 11:30 obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Koźminie Wlkp., ul. Glinki;
 - 5) przygotować i dostarczyć na godzinę 11:20 obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 3 w Koźminie Wlkp., ul. Klasztorna;
 - 6) przygotować i dostarczyć na godzinę 11:15 i 12:15 obiady dla uczniów Gimnazjum w Koźminie Wlkp., ul. Kopernika;
 - 7) przygotować i dostarczyć na godzinę 11:35 obiady wraz z naczyniami jednorazowymi i sztućcami dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borzęcizkach.
2. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z zakupionych przez siebie produktów.
3. Ilość dostarczanych do szkół posiłków (porcji obiadowych) to ok. 100 porcji dziennie, zgodnie z wykazami liczby uczniów, którym przysługiwać będzie posiłek.
4. Wskazana w ust. 3 liczba posiłków jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia dziennej ilości posiłków(+) / (-) 20%.
6. Zmiana ilości uczniów uprawnionych do otrzymania posiłku nie stanowi zmiany umowy.
7. Informacje o liczbie uczniów uprawnionych do posiłków na bieżąco będą aktualizowane i przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztami posiłku przysługującego nieobecnemu uczniowi, pod warunkiem poinformowania Wykonawcy o nieobecności uprawnionego, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień dostarczenia posiłku.
9. Posiłki przygotowywane będą zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę jadłospisem, przedkładanym Zamawiającemu z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Strony ustalają, że przygotowywane i dostarczane przez Wykonawcę gorące posiłki (obiady) będą jednodaniowe wydawane w systemie:

- 1) 3 razy w tygodniu dania mięsne składające się z: mięsa od 100 gram, ziemniaki lub kasza lub ryż - 200 gram, surówka lub jarzyna 100 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.;
- 2) 1 raz w tygodniu danie bezmięsne typu: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, pyzy, kluski itp. - 300 gram, sok owocowy lub woda - 150 ml.;
- 3) 1 raz w tygodniu zupa z wkładką - 400 ml plus pieczywo.

§ 2.

Obowiązanie umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 3.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w chwili podpisania umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 14 dni, od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
3. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą upływu terminu, na który została zawarta, niezależnie od wysokości zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4.

Zakaz podwykonawstwa

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy w całości, ani w części innemu podmiotowi.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

Obowiązek zatrudnienia

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) do zatrudnienia bezpośrednio do realizacji usługi co najmniej 2 osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), każdej w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat) do wykonywania czynności polegających na wykonaniu pracy fizycznej w zakresie realizacji postanowień umowy, przez cały okres trwania umowy;

- 2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej.

§ 6.

Jakość posiłków

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością przy pełnym wykorzystaniu swojej wiedzy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie przechowywania i przygotowywania dostarczanych posiłków, m. in. zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) oraz obowiązującymi przepisami sanitarno - epidemiologicznymi.

§ 7.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sporządzanych przez Wykonawcę tygodniowych jadłospisów, pod względem ich zgodności z postanowieniami umowy. W przypadku stwierdzenia niezgodności jadłospisu z zapisami umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego zmiany.
2. Zamawiający ma prawo do sprawdzania zgodności przygotowywanych i dostarczanych przez Wykonawcę posiłków, (pod względem ilościowym i jakościowym) z przedstawionym przez niego jadłospisem.
3. Do sprawdzania zgodności przygotowanego i dostarczonego posiłku z jadłospisem przedstawionym przez Wykonawcę, uprawnieni są dyrektorzy poszczególnych szkół lub osoby przez nich upoważnione.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego posiłku z przedstawionym jadłospisem, posiłek ten podlega wymianie.

5. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy informacje odnośnie liczby uczniów uprawnionych do posiłku w danym dniu (pisemnie, telefonicznie, e-mail lub faksem), najpóźniej w dniu, poprzedzającym dzień dostarczenia posiłku.

§ 8.

Obowiązki Wykonawcy

6. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego i terminowego wykonywania umowy w szczególności:
 - 1) zapewnienia kadry pracowniczej, artykułów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania umowy,
 - 2) przygotowywania dostarczanych posiłków zgodnie z ustalonym jadłospisem;
 - 3) opracowywania tygodniowych jadłospisów i przedstawiania ich Zamawiającemu na tydzień przed terminem obowiązywania kolejnego jadłospisu;
 - 4) odbierania od Zamawiającego resztek po posiłkach z dnia poprzedniego;
 - 5) przedkładania Zamawiającemu, po upływie każdego miesiąca specyfikacji ilościowej przygotowanych i dostarczonych posiłków w danym miesiącu, w terminie do dnia 5 - tego każdego miesiąca;
 - 6) pobierania próbek żywności i przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 7) przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego, wyników badania mikrobiologicznego żywności;
 - 8) niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu o wystąpieniu istotnych zagrożeń uniemożliwiających terminową realizację przedmiotu umowy.

§ 9.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ilość i jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z braku należytej staranności przy ich przygotowywaniu, transporcie i wydawaniu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, z których pomocą umowę wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w szczególności za:
 - 1) ilość i jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne;

- 2) ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających przygotowane przez Wykonawcę posiłki;
 - 3) przygotowywanie posiłków zgodnie z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia oraz wymogami sanitarno - epidemiologicznymi;
 - 4) czystość naczyń oraz urządzeń i pojemników wykorzystywanych przy wykonywaniu umowy;
 - 5) zgodność posiłków z przedstawionym Zamawiającemu jadłospisem.
4. Posiłki niezgodne z jadłospisem lub nie odpowiadające normom (w zakresie gramatury, wartości kalorycznej, jakości) powinny zostać w tym samym dniu wymienione przez Wykonawcę, a w przypadku braku takiej możliwości – następna dostawa następująca po dostawie kwestionowanej, będzie wzbogacona o dodatkowe pozycje żywieniowe, standardowo nie przewidziane w typowym codziennym posiłku.
 5. Wykonawca oraz personel zatrudniony przez Wykonawcę są zobowiązani uwzględniać i stosować się do uwag Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania Usługi.
 6. Osobami upoważnionymi do przekazywania uwag w imieniu Zamawiającego są osoby wskazane w § 13 ust. 2 umowy.

§ 10.

Wynagrodzenie

1. Koszt przygotowania i dostarczenia jednej porcji posiłku wynosi..... brutto.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi.....brutto (słownie złotych:.....)

§ 11.

Warunki płatności

1. Należność z tytułu wykonania umowy wypłacana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminach miesięcznych, z dołu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w oparciu o miesięczne zestawienie faktycznie przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę posiłków.
2. Rozliczenie pomiędzy Stronami następować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie.....dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT.
7. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego w umowie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności.

§ 12.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby lub osób trzecich.

§ 13.

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Strony oświadczają, iż w trakcie realizacji umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
2. Do współpracy w celu prawidłowego wykonania umowy, umocowani będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) pracownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. :
- Katarzyna Cholewińska, tel. (62) 721- 67- 10,
 - b) dyrektorzy poszczególnych szkół lub osoby przez nich upoważnione.
 - 2) ze strony Wykonawcy :
3. Uzgodnienia i decyzje przedstawicieli Stron dokonywane w ramach realizacji umowy będą dokonywane w formie pisemnej, telefonicznej lub za pomocą faksu i będą wiążące dla Stron, tak długo jak nie zmieniają postanowień Umowy.
4. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. Zmiana osób wskazanych powyżej nie stanowi zmian niniejszej umowy.

§ 14.

Kontrola wykonywania usługi

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli w zakresie wywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień umowy.
2. Kontrola nad prawidłowością realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy sprawowana będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

3. Kontrola w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy może zostać przeprowadzona u Wykonawcy w każdym czasie.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy przeprowadzenia u niego kontroli.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Niezależnie od powyższego, każda ze Stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę.

§ 16.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy, bez uzasadnionej przyczyny.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1-3, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za posiłki dostarczone i nierozliczone do dnia powzięcia informacji o odstąpieniu od umowy.

§ 17.

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) nieterminowe dostarczenie przygotowanych posiłków, prawidłowo zgłoszonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdorazowe

- niedostarczenie zamówionych posiłków;
- 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy;
 - 3) nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 15% wartości przedmiotu umowy.
3. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
 4. Jeżeli kara umowna nie zostanie zapłacona w terminie wskazanym w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego dokumentu obciążeniowego.
 5. Zapłacenie kary umownej lub jej potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
 6. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych, przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
 7. Strony zastrzegają sobie możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych.

§ 18.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne itp.) lub innymi działaniami niezależnymi od Stron, np. strajkami, rozruchami, wypadkiem drogowym itp.
2. Żadna ze Stron nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, spowodowanego działaniami osób trzecich, na których działanie nie miała wpływu i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 19.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpią zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;

- 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem w/w zapisów uważana będzie za nieważną.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 20.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane im są przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – Dz. UE. L. Z 2016 r., Nr 119, str. 1) i zobowiązują się do ich przestrzegania, a w szczególności do wypełnienia obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia.

§ 21.

Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 22.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
 - 2) załącznik nr 2 – Specyfikacja istotnych warunków umowy (SIWZ);
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Kontrasygnata
Głównego Księgowego**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków (obiadów) do szkół na terenie miasta i gminy Koźmin Wlkp. w roku 2018 prowadzonego przez Gminę Koźmin Wlkp. - Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wlkp. oświadczam, co następuje:

1.*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

- 1) _____
- 2) _____

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

_____ ,

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

miejsowość

data

podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2.* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

miejsowość

data

podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* - **nieodpowiednie skreślić**

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, data

nazwa Wykonawcy

.....
.....
adres

Gmina Koźmin Wlkp.
Miejsko- Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Koźminie Wlkp.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – Dz. UE. L. Z 2016 r., Nr 119, str. 1), zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy